




INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Beatriz Eliza Arlette Fuentealba Carrasco	
RUT	:	
PERIODO QUE INFORMA:	Mes de Diciembre	
N° DE BOLETA: 46	: MONTO BRUTO : \$850.000	
PROGRAMA	: Programa Comunitario de Niñez y Juventud	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04.06.70/06
CARGO	: Apoyo Profesional	
FUNCIONES:		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1.- Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa. ✓ 2.- Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la Jefatura del Depto. ✓ 3.- Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio. ✓ 4.- Atención y orientación permanente a las organizaciones, como también apoyo en la actualización de información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa. ✓ 5.- Recepcionar y derivar oportunamente a las redes pertinentes. ✓ 6.- Ejecutar plan de trabajo dirigidos a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa. ✓ 7.- Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa. ✓ 8.- Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación intersectorial. ✓ 9.- Apoyo en postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central. ✓ 10.- Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institución. ✓ 11.- Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. ✓ 12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. 		
<p>Municipalidad de Recoleta • Avenida Recoleta N° 2774 • Call center 22945 7000</p> <p>  /MunicipalidadRecoleta  Muni_Recoleta  /MunicipalidadDeRecoleta www.recoleta.cl </p>		

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Participación en reunión de equipo semanal.	foto
2	Participación en ejecución de Fiesta de los derechos de las niñeces	foto
3	Apoyo en ejecución de actividad contra todas las violencias	foto
4	Participación en el mercado de puestos feria navideña Raquel.	foto
5	Participación en reunión con participantes de feria navideña Raquel	foto
6	Participación en reunión mensual de la Red de niñez y juventud de Recoleta.	foto
7	Participación en reunión mensual de Chile Crece Contigo.	foto
8	Apoyo en recepción de colaciones programas comunitarios.	foto
9	Apoyo en ejecución de orden de bodegas de Dideco.	foto
10	Participación en reunión de evaluación practicantes programa comunitario de niñez y juventud	foto
11	Apoyo en recepción de bolsas para libros de navidad	foto
12	Apoyo en recepción de libros de navidad	foto
13	Participación en reunión de caravana navideña	foto
14	Participación en caravana navideña	foto
15	Participación en creación de talleres para Escuela de verano.	foto
16	Participación en conteo de colaciones para actividad navideña	foto

Beatriz

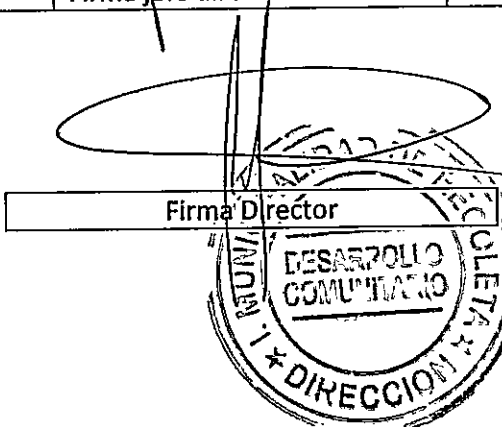
Firmar funcionario

[Handwritten signature]

Firma jefe directo

[Handwritten signature]

Jefe departamento



Firma Director